ACUSE

CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 12 de Mayo del 2025
Oficio No. HCB/CDMX/DG/DAF/0561/2025

LIC. BEATRIZ ADRIANA ESPINOSA LÓPEZ
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
EN LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CDMX.
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo estipulado en el numeral 7.3.3, y 7.3.4, de la Circular Uno 2024, "Normatividad en Materia de Administración de Recursos" Vigente, relativo a los movimientos de alta, baja, destino final, traspaso, transparencia, donación y al Programa Anual de Bienes Muebles a Enajenar, del ejercicio 2025. Anexo al presente sírvase encontrar **ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR SINIESTRO DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-1-2025**, asimismo la Solicitud de destino final y Relación de bienes muebles.

Por lo anterior, si no existe inconveniente alguno para ello se solicita su amable intervención a fin de que dichos bienes sean considerados en la próxima Licitación Publica, para que el Jefe de la Unidad Departamental de Desincorporación de Bienes, disponga de la misma.

Sin otro particular le envío un cordial saludo.

Original

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN
HERÓICO CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO FEDERAL
20 MAY 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE: Oandm HORA: 12:37

SAF
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
19 MAY 2025
OFICIALÍA DE PARTES
RECIBIÓ Jan HORA 16:35

A T E N T A M E N T E

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
CIUDAD DE MÉXICO

C.c.e.p. Primer Superintendente, Lic. Juan Manuel Perez Cova, Director General del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México. Para su Superior Conocimiento.
Mtro. Mauro de Jesús Vargas Vera, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México. Para conocimiento.
C. Alfonso Solano Delgado, Jefe de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México. Para Conocimiento.
MCMY/MJVV/ASD/malg.

Versalles 46, Piso 1, Colonia Juárez, Cuauhtémoc,
06600, Ciudad de México. 55 57 41 42 40
mmendozay@cdmx.gob.mx

2025 Año de La Mujer
70 AÑOS DE LA FUNDACIÓN DE

V

ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025

LUGAR Y FECHA: En la Ciudad de México, siendo las 10:12 AM horas del día 21 de abril de 2025, se reunieron en las instalaciones que ocupa el Archivo de Concentración, ubicado en Avenida Fray Servando Teresa de Mier, Esquina Eje 1 Oriente, Colonia Merced Balbuena, C.P. 15810, Alcaldía Venustiano Carranza.-

---

PARTICIPANTES: Los CC. María del Carmen Mendoza Yáñez, Directora de Administración y Finanzas del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México; Mauro de Jesús Vargas Vera, Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimiento y Servicios. Actuando como testigo de asistencia, Alfonso Solano Delgado, Jefe de Unidad Departamental de Almacenes e Inventarios. Todos ellos se acreditan como servidores públicos de las áreas participantes, declarándose con capacidad jurídica para cumplir con el objeto de la presente diligencia. ----------

---

FUNDAMENTO LEGAL: Lo pactado en la presente **Acta Administrativa para Destino Final por Inutilidad de Bienes Muebles** se encuentra estipulado en la **Ley del Régimen Patrimonial y del Servicio Público**, las **Normas 22, 24, 25, 26, 47** y **50** de las **Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal**, así como en los **Numerales 7.3.3**, **7.3.4 y 8.5.12** de la **Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos** Vigente y no limita en forma alguna las facultades de Normatividad que corresponden y que le sean aplicables. ----------

---

DECLARACIONES Y ACUERDOS: A través de este acto, se procede a la solicitud de destino final por inutilidad de 110 cajas con un peso aproximado de 3,300 kilos, clasificados como Lote tres "Diversos Desechos de Papel", y dictaminados como Papel de Revoltura (siniestrado) observando el cumplimiento de todas las disposiciones jurídicas que regulan el procedimiento de **(ENAJENACIÓN)** de bienes muebles, los cuales se describen en la **Relación de Bienes Muebles del Acta Administrativa para Destino Final por Inutilidad de Bienes Muebles No. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**, encontrándose en el Archivo de Concentración, ubicado en Avenida Fray Servando Teresa de Mier, Esquina Eje 1 Oriente, Colonia Merced Balbuena, C.P. 15810, Alcaldía Venustiano Carranza.----------

---

Se hace constar de la documentación soporte que acredita Inutilidad, consta de: ----------

---

1.- . SOLICITUD DE DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES **NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**----

---

2.- . RELACIÓN DE BIENES **NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**----------

---

3.- **Oficio SAF/SARMA/DGRM/SACD/0375/2025.** Donde se asigna número de registro por Baja Documental por Siniestro.----------

---

4.- **Dictamen de Valoración Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, emitido** por el Comité Técnico Interno de Administración del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México.----------

5.- **Oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024.** Por medio del cual se solicita a la Agencia de Protección Sanitaria, la verificación de 110 de cajas contaminadas por fauna nociva y acumulación de hongos y polvo.----------

6.- **Oficio AGEPSA/DG/4878/2024.** Dictamen de Verificación Sanitaria de documentos siniestrado por la Agencia de Protección Sanitaria.----------

7.- **Inventario de Baja Documental.**----------

8.-. **Ficha Técnica de Valoración Documental.**----------

9.- Reporte fotográfico. ----------

CIERRE DEL ACTA: No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las 12:00 horas del día de su inicio, constante en 2 foja (s) útil (es), procediendo a firmar al calce los que en ella intervinieron, ratificando lo manifestado entregándose un tanto original a las Unidades Administrativas que en ella intervinieron.----------

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YAÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRO. MAURO DE JESUS VARGAS VERA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

TESTIGOS

ALFONSO SOLANO DELGADO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL **ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025 QUE** SE REALIZÓ EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2025, EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO. ----------

4.- **Dictamen de Valoración Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, emitido** por el Comité Técnico Interno de Administración del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México.----------

5.- **Oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024.** Por medio del cual se solicita a la Agencia de Protección Sanitaria, la verificación de 110 de cajas contaminadas por fauna nociva y acumulación de hongos y polvo.----------

6.- **Oficio AGEPSA/DG/4878/2024.** Dictamen de Verificación Sanitaria de documentos siniestrado por la Agencia de Protección Sanitaria.----------

7.- **Inventario de Baja Documental.**----------

8.-. **Ficha Técnica de Valoración Documental.**----------

9.- Reporte fotográfico. ----------

CIERRE DEL ACTA: No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente acta a las 12:00 horas del día de su inicio, constante en 2 foja (s) útil (es), procediendo a firmar al calce los que en ella intervinieron, ratificando lo manifestado entregándose un tanto original a las Unidades Administrativas que en ella intervinieron.----------

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MTRO. MAURO DE JESUS VARGAS VERA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

TESTIGOS

ALFONSO SOLANO DELGADO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALMACENES E INVENTARIOS

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE INTEGRANTE DEL **ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025 QUE** SE REALIZÓ EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2025, EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA CIUDAD DE MÉXICO. -------

CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

SOLICITUD DE DESTINO FINAL DE BIENES MUEBLES

EXPEDIENTE No. ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. **MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**

UNIDAD RESPONSABLE DE GASTO HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INFORMACIÓN GENERAL DE BIENES MUEBLES

TIPO LOTE 3 "DIVERSOS DESECHOS DE PAPEL" **GRUPO** S/ **CABMS** N/A **TOTAL** 110 CAJAS

VALOR DE ADQUISICIÓN O INVENTARIO N/A

DICTAMINADOS COMO PAPEL DE REVOLTURA (SINIESTRADO)

PESO APROXIMADO 3,300 KILOGRAMOS

LOCALIZACIÓN ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, UBICADO EN AVENIDA FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, ESQUINA EJE 1 ORIENTE, COLONIA MERCED BALBUENA, C.P. 15810, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA

CAUSA DE BAJA INUTILIDAD (X) INAPLICACIÓN ( ) OBSOLENCIA ( ) OTROS ( )

DOCUMENTACIÓN ANEXA PARA VERIFICACIÓN FÍSICA - DOCUMENTAL

- Acta Administrativa Para Destino Final por Inutilidad NO. **MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**
- RELACIÓN DE BIENES NO. **MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025**
- **Oficio SAF/SARMA/DGRM/SACD/0375/2025.** Donde se asigna número de registro por Baja Documental por Inutilidad.
- **Dictamen de Valoración Documental y Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios, emitido** por el Comité Técnico Interno de Administración del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México.
- **Oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024.** Por medio del cual se solicita a la Agencia de Protección Sanitaria, la verificación de 110 de cajas contaminadas por fauna nociva y acumulación de hongos y polvo.
- **Oficio AGEPSA/DG/4878/2024.** Dictamen de Verificación Sanitaria de documentos siniestrado por la Agencia de Protección Sanitaria.
- **Inventario de Baja Documental.**
- **Ficha Técnica de Valoración Documental.**
- **Reporte fotográfico**

NÚMERO DE BIENES EN RELACIÓN DE ANEXO **TOTAL:** 9 DOCUMENTOS

OBSERVACIONES:

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

RELACIÓN DE BIENES MUEBLES
ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-CB-01-2025

No.	CÓDIGO CABMS	PROGRESIVO	DESCRIPCIÓN	PLACA	MARCA	TIPO	MODELO	MOTOR	SERIE	VALOR ADQUISICIÓN O INVENTARIO
1	N/A	N/A	110 CAJAS DE PAPEL DE REVOLTURA (SINIESTRADO)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ELABORÓ

C. ALFONSO SOLANO DELGADO
JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ALAMCENES E INVENTARIOS

REVISÓ

MTRO. MAURO DE JESÚS VARGAS VERA
SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Este anexo consta de 1 hoja (s), corresponde y es parte del **ACTA ADMINISTRATIVA PARA DESTINO FINAL POR INUTILIDAD DE BIENES MUEBLES NO. MX09-CDMX-BDSINIESTRO-CB-01-2025**, QUE SE REALIZÓ EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2025, EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. ----------

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL

Ciudad de México, a 27 de marzo de 2025

SAF/SARMA/DGRM/SACD/ 0375 /2025

Asunto: Registro de Baja Documental

CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN
HERÓICO CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO FEDERAL
07 ABR 2025
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
NOMBRE: HORA: 12:47

2054

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YAÑEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y PRESIDENTA
DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
EN EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
P R E S E N T E

En atención a los oficios con números **HCB/CDMX/DG/DAF/2289/2024, HCB/CDMX/DG/DAF/0143/2025** mediante el cual remite información en disco compacto acerca de la solicitud de Baja por Siniestro, los documentos comprobatorios son:

1. Solicitud de Baja Documental por Siniestro por parte de la Dirección de Administración y Finanzas.
2. Oficio de Verificación para Archivo Documental Siniestrado.
3. Guía de Diagnostico Sanitario Archivo AGEPSA/CFSACR/VDS/E/ORD/93/1210/13145/2024.
4. Oficio de AGEPSA/DG/4878/2024.
5. Memoria Fotográfica.
6. Fichas Técnicas de Valoración Documental.
7. Actas de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en el Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México 2024.
8. Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos en el Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México 2024.
9. Informe de Valoración Documental.
10. Inventario de Baja Documental por Siniestro.
11. Dictamen de Valoración Documental de los Documentos de Archivo Siniestrados y/o Riesgo Sanitario.
12. Declaratoria de Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios.
13. Oficio de Visita al Archivo de Concentración: SAF/SARMA/DGRM/SACD/0304/2025.

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA			
OFICIO DE SOLICITUD	HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024	29/AGOSTO/2024	
UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS	AVENIDA FRAY SERVANDO TERESA DE MIER ESQUINA EJE 1 ORIENTE, COLONIA MERCED BALBUENA, CP 15810, ALCALDÍA VENUSTIANO CARRANZA.	LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YAÑEZ
OFICIO DE RESPUESTA	AGEPSA/CFSACR/VDS/E/ORD/93/1210/13145/2024.	29/AGOSTO/2024	OBSERVACIONES: EL 15 DE AGOSTO SE TRASLADARON DEL ARCHIVO HISTORICO AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN 207 CAJAS QUE EN ADMINISTRACIONES PASADAS SE FUERON ACUMULANDO SIN NINGÚN PROCESO ARCHIVISTICO, LAS CAJAS SE ENCUENTRAN A LA INTEMPERIE, HAY PRESENCIA DE FAUNA NOCIVA, ROEDORES, INSECTOS Y ARTROPODOS, TIENEN OLOR INTENSO A MOHO.
GUÍA DE DIÁGNOSTICO SANITARIO	AGEPSA/CFSACR/VDS/E/ORD/93/1210/13145/2024	FUNCIONARIO HABILITADO PARA EL DIÁGNOSTICO	PABLO CÉSAR CHÁVEZ ÁGUILA
ACTA DE COTECIAD	SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA	28/NOVIEMBRE/2024	
SBDS COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS.	110 CAJAS	66 METROS LINEALES	3,300 KG APROXIMADOS.

De conformidad con la información presentada en el Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria en el Heroico Cuerpo de Bomberos Ciudad de la Ciudad de México, donde se aprueba la Baja por Siniestro. Al respecto me permito informarle que, una vez revisada la documentación de registro, y toda vez que el Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (COTECIAD verificó y revisó que la documentación se sustenta lo siguiente:

1. Con base en los procesos de Valoración Documental, la disposición y destino final de los Archivos, se da por cierto que de conformidad con el numeral 8.5.12 fracción X de la Circular Uno 2024 Normatividad de Administración de Recursos que a la letra dice:

> *[...] Cabe señalar que el hecho de registrar las bajas en la DGRMSG, no exime de la responsabilidad a los servidores públicos que custodian, conservan y resguardan dicha documentación y/o los efectos que pudieran derivarse de esa acción conforme al marco jurídico.*

2. De acuerdo con los procedimientos de bienes muebles dispuestos en la DGRMSG, las solicitudes de destino final y de enajenación serán dispuesta de acuerdo a la normatividad y prendimientos adscritos a la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, por lo que, será a consideración de la Dirección citada con antelación que se dispongan las recomendaciones para el retiro de papel, esto es, el material considerado en tanto a su cualidad y calidad (archivo y/o revoltura).

3. Al respecto del análisis al contenido de la petición, y de acuerdo con las recomendaciones de la Suprema Corte de Justicia de la Nación de enero de 2005, con registro 179660. la cual establece en su considerando:

"...Primero [...]
Novena Época
Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito
Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta
Tesis: IV 2° A. 120 A
Página: 1723

"ES DE BUENA FE LAS ACTUACIONES DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS, Este principio estriba en que, en la actuación administrativa de los órganos de la administración pública, no deben utilizarse artificios o artimañas, sea por acción u omisión que lleven engaño o a error. La buena fe constituye una limitante al ejercicio de facultades de las autoridades, en cuanto tiene su apoyo de confianza que debe prevalecer en la actuación administrativa, por lo que el acto, producto del procedimiento administrativo, será ilegal cuando en su omisión no se haya observado de buena fe"

Asimismo, me permito informarle que una vez revisada dicha documentación y toda vez que el Órgano Colegiado Técnico Consultivo (COTECIAD) en el Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México, recabó la documentación suficiente y necesaria que acredita lo mencionado, y con fundamento en los artículos 2 y 5 fracción VI,VII y XII de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, el artículo 116, fracción VI del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, la Ley de Archivos de la Ciudad de México artículos 15, 60 y 63 y los numerales 8.5.12 de la Circular Uno 2024 Normatividad de Administración de Recursos Normatividad en Materia de Administración de Recursos , esta Unidad Administrativa procede a emitir el siguiente Registro Archivístico por Baja Documental por Siniestro:

DEPENDENCIA	No. DE REGISTRO
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS	MX09-CDMX-BDSINIESTRO-HCB-01-2025.

No omito comentar que deberá continuar con el procedimiento correspondiente de enajenación, de conformidad con la normatividad aplicable al destino final de bienes de propiedad de la Administración Pública de la Ciudad de México; por lo cual, deberá de establecer contacto con la Dirección Ejecutiva de Almacenes e Inventarios, área adscrita a la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, con número de teléfono 55-5723-6505 Ext. 5400 y 5040.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

MARÍA GUADALUPE RUTH JUÁREZ QUINTANA
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL
sacd2023@gmail.com

Elaboró: Lic. Telly López Radillo- Prof. en Carr. Ingeniería y Diseño-Pr "a". tlopez@finanzas.cdmx.gob.mx
Revisó: María Guadalupe Ruth Juárez Quintana- Subdirectora de Administración y Control Documental. rjquintana@finanzas.cdmx.gob.mx
MGRJQ/TLR
CG: 250000393.

DICTAMEN DE VALORACIÓN DOCUMENTAL Y DECLARATORIA DE INEXISTENCIA DE VALORES PRIMARIOS Y SECUNDARIOS

ANTECEDENTES

I. Mediante oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1635/2024 con fecha 26 de agosto de 2024, la Lic. María del Carmen Mendoza Yáñez; Directora de Administración y Finanzas, solicitó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del H. Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México, de conformidad con lo establecido en el numeral 8.5.12 fracción VIII de la Circular Uno 2024. Normatividad en Materia de Administración de Recursos, un Dictamen de Valoración Documental de 1,649 expedientes siniestrados por causas de Humedad y presencia de Fauna Nociva tales como: cucarachas, arañas, nido de roedores, etc.

II. Mediante oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024 con fecha 29 de agosto de 2024, la Lic. María del Carmen Mendoza Yáñez; Directora de Administración y Finanzas, solicitó a la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, la verificación sanitaria de los documentos siniestrados mencionados en el apartado anterior.

III. El día 04 de octubre de 2024 personal adscrito a la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, acudió a la Estación de Bomberos Central Venustiano Carranza, con Domicilio Fray Servando Teresa de Mier, esquina con Eje 1 oriente, Colonia Merced Balbuena, Cp. 15810, Demarcación Territorial Venustiano Carranza, para realizar la verificación sanitaria del archivo referido en el oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024.

IV. La Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, a través de su Oficio AGEPSA/DG/4878/2024 con fecha 16 de octubre de 2024, emitió el Dictamen de verificación sanitaria donde sugieren el Retiro y la Disposición Final del archivo, así como su embalaje en bolsas negras y con cinta canela, esto derivado de la evidencia de Fauna Nociva tales como, insectos, roedores y presencia de humedad y moho. (la proliferación de roedores cada día es mayor)

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

DISPOSICIONES NORMATIVAS

I. **Ley de Archivos de la Ciudad de México.** Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 18 de noviembre de 2020.

II. **Circular Uno 2024, Normatividad en Materia de Administración de Recursos.** Publicada en la Gaceta Oficial de la Ciudad de México el 20 de septiembre de 2024.

III. **Manual Específico de Operación del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del H. Cuerpo de Bomberos.** (Proceso de Registro de Actualización).

DICTAMEN

PRIMERO. Que el informe de actividades de valoración documental, arrojo como resultado la identificación de Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata en 110 cajas que además de ser copias simples, se observó que toda la documentación está siniestrada por Fauna Nociva y Hongos.

SEGUNDO. Que el informe de actividades de valoración documental se realizó a través de la verificación de cada una de las cajas para determinar su estado físico y de contenido.

TERCERO. Que los documentos siniestrados están debidamente cuantificados en el **Inventario para Baja Documental** y su valoración cualitativa en la **Ficha Técnica de Valoración Documental.**

CUARTO. Que la documentación siniestrada consta de **1649 expedientes en 110 cajas** con un peso aproximado de **3,300 kilogramos en 66 metros lineales.**

QUINTO. Que de conformidad en lo establecido en el oficio **AGEPSA/DG/4878/2024** emitido por la **Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México,** con fecha 16 de octubre del año en curso, se sugiere el **retiro y disposición final del** archivo siniestrado por causas de **Fauna Nociva, Humedad y Moho.**

SEXTO. La Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, recomienda mediante el oficio **AGEPSA/DG/4878/2024, la fumigación inmediata del** espacio físico donde se resguardan otros archivos, a través de una empresa que

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

cuente con registro y licencia emitida por la **Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios.**

Por lo expuesto y de conformidad en los oficios **HCB/CDMX/DG/DAF/1635/2024, HCB/CDMX/DG/DAF/1657/2024 y AGEPSA/DG/4878/2024**, en los **Inventarios De Baja Documental**, en la **Ficha Técnica de Valoración Documental**, el **Informe de Actividades de Valoración Documental**, la **Verificación Sanitaria** por parte de personal de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México y en observancia de la **normatividad vigente**, el Comité Técnico Interno de Administración de Documental del H. Cuerpo de Bomberos de la CDMX, tiene a bien emitir la siguiente:

RESOLUCIÓN

ÚNICO. El Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del H. Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México, declara la **Inexistencia de Valores Primarios y Secundarios** de los documentos siniestrados y, en consecuencia, determina **PROCEDENTE** la **BAJA DOCUMENTAL.**

TITULAR	NOMBRE	CARGO EN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA
PRESIDENTA	Lic. María del Carmen Mendoza Yáñez	Directora de Administración y Finanzas
SECRETARIO TÉCNICO	Mtro. Mauro de Jesús Vargas Vera	Subdirector de Recursos Materiales, Abastecimientos y Servicios
SECRETARIO EJECUTIVO	C. Luis Antonio Márquez Prieto	Enlace de la Unidad de Transparencia

VOCALES

TITULAR	SUPLENTE
Segundo Superintendente Alejandro Augusto Martínez González Director Operativo 1	Primer Inspector Raúl Sánchez López Subdirector Operativo Región 1

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

Segundo Superintendente Edgar Enrique Rosas Vázquez Director Operativo 2	Primer Inspector Fernando Sáenz Vivanco Subdirector Operativo Región 3
Lic. Artemisa Valencia Valencia Directora Técnica	Lic. Juan López Villanueva Subdirector de Planeación y Evaluación
Lic. Edgar Aguilar López Director de la Academia	Lic. Yahir Chalico Moedano Subdirector de Servicios Escolares

REPRESENTANTES

TITULAR	SUPLENTE
Lic. Pablo Ramírez Ávalos Coordinador Jurídico	Lic. Agni Guillermo Torres Marín J.U.D de Atención a Recomendaciones
Mtro. Patricio Escobar Reyes Titular del Órgano Interno de Control en el Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México	Lic. Evelin Teresa Martínez Delgado Enlace de Auditoria del Órgano Interno de Control en el Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México EVELIN TERESA el D
C. Gilberto Alejandro Solache Lejarazo Subdirector de Finanzas	C. Mónica Mayte Ortega Vidal J.U.D de Contabilidad y Registro
Bombero Evelyn Yolilitzin Peña Martínez Representante de Archivo de Trámite de la Dirección Operativa 1	
Segundo Oficial Manuel Palafox y Calzada Coordinador de Archivo Histórico	

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

GOBIERNO DE LA
CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ciudad de México, a 29 de agosto de 2024
OFICIO No. HCB/CDMX/DG/DAF/ 1 6 5/2024
ASUNTO: SOLICITUD DE VERIFICACIÓN PARA ARCHIVO DOCUMENTAL SINIESTRADO

ÁNGEL GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
PRESENTE.

Por medio del presente me dirijo respetuosamente a usted, para solicitar a la **Agencia de Protección Sanitaria** a través de su Dirección General, **la verificación 110 cajas de archivo documental** contaminado por fauna nociva, tales como; **cucarachas, arañas, alacranes, nido de ratas, polillas, además de la acumulación excesiva de polvo y hongos.** Los referidos se ubican en el **Archivo de Concentración** de la Estación Central Venustiano Carranza del H. Cuerpo de Bomberos de la CDMX.

En virtud de lo anterior, la finalidad es llevar a cabo el proceso de baja documental de conformidad a lo establecido en el **numeral 9.5.12 de la Circular uno 2019. Normatividad en Materia de Administración de Recursos.**

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE
LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS
CIUDAD DE MÉXICO

c.c.p. PRIMER SUPERINTENDENTE LIC. JUAN MANUEL PÉREZ COVA.- DIRECTOR GENERAL DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO. PARA SU CONOCIMIENTO.

Versalles 46, piso 1, Colonia Juárez,
Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México
T. 5557414240, mail: mmendozay@cdmx.gob.mx

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD
AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO
23 OCT 2024
RECIBIDO
OFICIALÍA DE PARTES

012538

Ciudad de México, a 16 de octubre del 2024
Oficio No. AGEPSA/DG/ 4878 /2024.
Asunto: Respuesta a solicitud de evaluación sanitaria de archivo

Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México
OFICIALÍA DE PARTES
RECIBIDO ORIGINAL
HORA: 6:30 POR:

Lcda. María del Carmen Mendoza Yáñez
Directora de Administración y Finanzas del Heroico Cuerpo de Bomberos de la Ciudad de México
Calle Versalles 46, Primer Piso, Juárez, C.P. 06600,
Cuauhtémoc, Ciudad de México.
correspondenciadaf- hcb@cdmx.gob.mx
Presente

En respuesta al oficio HCB/CDMX/DG/DAF/1651/2024 del 29 de agosto del 2024, mediante el cual solicita "...la verificación 110 cajas de archivo documental contaminado por fauna nociva, tales como cucarachas, grillos, alacranes, nido de ratas, polillas, además de la acumulación excesiva de polvo y hongos. Los referidos se ubican en el Archivo de Concentración de la Estación Central Venustiano Carranza del H. Cuerpo de Bomberos de la CDMX ..." (sic) en Fray Servando Teresa de Mier, esquina Eje 1 Oriente, Colonia Merced Balbuena, C.P. 15810, Demarcación Territorial Venustiano Carranza.

Al respecto, hago de su conocimiento que de conformidad con las atribuciones de esta Agencia de Protección Sanitaria establecidas en la Ley de Salud de la Ciudad de México, el día 1 de octubre del 2024 se acudió a la dirección mencionada para el diagnóstico sanitario del archivo referido. Las observaciones y recomendaciones se plasman en el anexo I del presente oficio.

Por lo anterior, se sugiere el retiro y disposición final del archivo referido en el anexo 1. Es fundamental llevar a cabo el embalaje con bolsas negras y cinta canela, siguiendo el procedimiento correspondiente. Asimismo, para evitar daños al archivo debido a las condiciones ambientales, se recomienda colocarlo en un espacio exclusivo y delimitado para ese propósito, que esté limpio y en buenas condiciones de mantenimiento.

Se anexa la infografía relativa a la TÉCNICA DEL TRIPLE BALDE PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN de espacios que pudieran representar un riesgo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ángel González Domínguez
Director General

CONTROL DE EMISIÓN
ELABORÓ: [illegible]

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DEL DISTRITO FEDERAL
23 OCT. 2024
RECIBIDO
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
HORA: 11:12

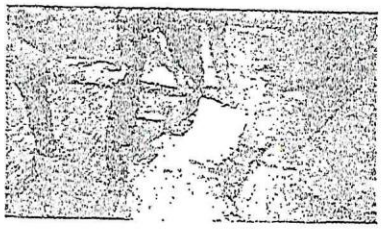
Insurgentes Norte No. 423, Nonoalco Tlatelolco,
Cuauhtémoc, C.P. 06900, Ciudad de México
Teléfonos: 55 5038 1700 ext. 5510 y 5513 Directo: 55 5740 0706
Correo electrónico: agonzalezd@cdmx.gob.mx y dgaps@cdmx.gob.mx

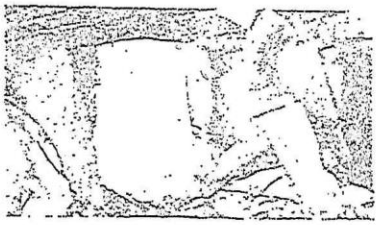
3553

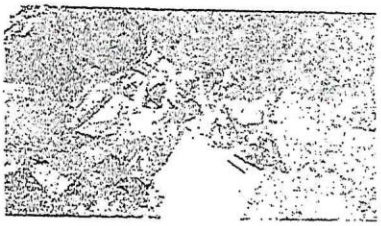
ANEXO 1

- La visita fue atendida por el C. Emanuel Rivas Pineda, quien dijo ser Encargado de Archivo

[illegible]	
Observaciones	Recomendaciones
➢ La documentación se resguarda en el patio trasero, expuesto a la intemperie, cubierto por lonas y láminas	➢ La documentación se debe resguardar en un espacio exclusivo y delimitado para ese fin
➢ Acumulación de objetos en desuso	➢ El espacio físico en el que se almacena el archivo debe estar limpio y en buenas condiciones de mantenimiento
➢ Evidencia de fauna nociva, tal como documentos roídos e insectos	➢ Fumigación periódica del espacio; así como contar con comprobante vigente y licencia sanitaria de la empresa que realiza el servicio, expedida por la Comisión Federal para la Protección contra Riesgos Sanitarios, para lo cual podrá consultar el siguiente enlace electrónico: https://www.gob.mx/cofepris/documentos/bases-de-datos-de-licencias-sanitarias-de-controladores-de-plagas-urbanas-mediante-plaguicidas
[illegible]	
➢ A decir de la persona que atendió la visita, se trata de 110 cajas ➢ Las cajas y documentación presentan acumulación de polvo, humedad y moho ➢ Evidencia de fauna nociva en documentos, tal como documentos roídos e insectos	➢ Retiro y disposición final del archivo mediante el procedimiento correspondiente.







TÉCNICA DEL TRIPLE BALDE (PARA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN)

1) ENJABONAR

Se utiliza un paño o jerga y una solución con agua y detergente preparada previamente en el primer balde, con la finalidad de retirar la suciedad

2) ENJUAGAR Y SECAR

Con otro paño o jerga y agua limpia en el segundo balde, se remueven los residuos de detergente y se realiza el secado de la superficie

3) DESINFECTAR

Una vez removida la suciedad y los residuos de detergente, se desinfecta con una jerga o paño limpio y solución clorada en el tercer balde

La solución puede ser consultada en la siguiente tabla

	Concentración (ppm)		
	500	1600	5000
	13	25	125
	8	17	83
	8	15	77
	7	14	71
	5	10	50
	4	8	38

Insurgentes Norte No. 423, Nonoalco Tlatelolco,
Cuauhtémoc, C.P. 06900, Ciudad de México
Teléfonos: 55 5036 1700 ext. 3810 y 5513 Directo, 55 5740 0780
Correo electrónico: agonzalezd@cdmx.gob.mx y dgaps@cdmx.gob.mx

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DE SALUD
AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL

2024 Felipe Carrillo PUERTO

ORDEN No. AGEPSA/ CFSACR / VDS-E/ ORD / 93/ 1210 / 13145/ 2024
Ciudad de México, a 4 de OCTUBRE de 2024

Al C. Propietario, Responsable, Representante Legal, Encargado u Ocupante de: ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN ESTACIÓN CENTRAL VENUSTIANO CARRANZA COMANDANTE LEONARDO DEL FRAGO DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

Ubicado en: FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, ESQUINA EJE 1 ORIENTE, COLONIA MERCED BALBUENA, DEMARCACIÓN TERRITORIAL VENUSTIANO CARRANZA, C.P. 15810

Con fundamento en lo establecido en los artículos 4° párrafo cuarto, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4° fracción III y IV, 143, 393, 399, 400 párrafo primero de la Ley General de Salud; 2°, 3°, 16 fracción XV y 40 fracciones I, V y XII de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; 7° fracción XV último párrafo, 323 y 324 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, Artículos 3 Fracción XXVIII, 9, 23, 36, 37 fracción I, II; Lineamientos Generales sobre Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México, 63, 64, 65, 67, 68; 1°, 3°, 5° fracción XIV y 7° fracción III, 156 fracción I, XII y XXXVII, 157, 158 fracción II y III, 159 fracción I, V y XI, 162, 163 fracción II, 165 y 177 primer párrafo de la Ley de Salud de la Ciudad de México; 1°, 4°, 5° fracciones I, II, V, VII, IX, XV y XVI; 6° fracción II inciso b, 7°, 14° fracción IX y 15° fracciones I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX; , X 25 fracción III del Reglamento de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México y demás ordenamientos legales aplicables; quedando HABILITADO (S) para efectuar la visita de diagnóstico sanitario a Quién(es) deberá(n) presentar la orden de visita de diagnóstico sanitario y la credencial de identificación con fotografía expedida por la autoridad competente a fin de acreditar ante Usted, que los rasgos físicos del personal habilitado en funciones de diagnóstico sanitario son coincidentes con la fotografía(s) que aparecen en la (s) credencial(es) respectiva(s). Mismo(s) que podrá(n) actuar conjunta o indistintamente en la visita, autorizándose para que, de ser necesario, se practique incluso en días y horas inhábiles, tomando en consideración el Artículo 75 de la Ley de Procedimiento Administrativo de la Ciudad de México.

P.T.V.S. PABLO CÉSAR CHÁVEZ ÁGUILA
LIC. VICTOR OMAR VARGAS ESPINOSA

Cuya(s) fotografía(s) aparece(n) en el documento.

OBJETO DE LA VISITA: Reconocimiento sanitario del lugar o actividad que se practica, a fin de orientar sobre el cumplimiento de las disposiciones en la materia contenidas en la Ley General de Salud, referente a los Artículos 11 fracción XXVI, 156 fracción I, II, III, VI, IX, X, XII, XVI, XIX, XX, XXI, XXVII, XXX, XXXIII, XXXIV, XXXVII Y XL, 157, 158 fracción I, II y III y 159 fracción I, V y XI de la Ley de Salud de la Ciudad de México, Artículos 1, 4, 5 fracciones I, II, V, VII, IX, XV y XVI y 15 fracciones I, II, III, V, VI, VII, VIII, IX y X del Reglamento de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, Numeral 9.5.12 fracciones I, VII y IX de la Circular Uno 2019, Normatividad en Materia de Administración de Recursos, Norma 43 numeral I de las Normas Generales de Bienes Muebles de la Administración Pública del Distrito Federal y conforme a la normatividad aplicable en la material

ALCANCE: Efectuar acciones de orientación y educación sobre el cumplimiento de las disposiciones sanitarias vigentes en materia de saneamiento básico con enfoque en la acumulación de residuos y la prevención de la proliferación de fauna nociva. el personal designado podrá realizar toma fotográfica y videograbación del establecimiento, de los productos y de las acciones que se realicen en cumplimiento a la presente orden. Adicional a lo anterior el propósito de la videograbación es transparentar los procedimientos, el actuar y las intervenciones del personal designado, así como brindar certeza en la práctica de la Visita de Diagnostico Sanitario y acreditar que su actuación se realiza en cumplimiento de la normatividad aplicable.

ATENTAMENTE
COORDINADOR DE FOMENTO SANITARIO, ANÁLISIS Y COMUNICACIÓN DE RIESGOS

JAVIER SANTILLÁN MONCAYO

NOTA: Para cualquier aclaración, favor de comunicarse a los teléfonos: 5550 38 17 00, ext. 5511

PARA PRESENTAR QUEJAS O DENUNCIAS SOBRE IRREGULARIDADES COMETIDAS DURANTE LAS VISITAS DE DIAGNÓSTICO SANITARIO, DIRIGIRSE AL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SIGUIENTE NÚMERO: 5557400700
15.42226, -99.12603

Curso de Buenas Prácticas de Higiene en el Manejo de Alimentos
https://agepsa.cursos.cdmx.gob.mx/
Aviso de Funcionamiento
Informes:55 50381700 ext. 1783
LA VISITA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO, CURSOS EN MATERIA SANITARIA Y EL TRÁMITE DE AVISO DE FUNCIONAMIENTO SON GRATUITOS

[illegible] No. 193 [illegible]
[illegible], C.P. [illegible], Ciudad de México
Teléfonos: 55 5038 1700 [illegible]
[illegible] agonzalezd@cdmx.gob.mx [illegible] dgaps@cdmx.gob.mx

GUÍA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO No. AGEPSA / CFSACR / VDS-C / ORD / 93 / 1210 / 13145 / 2024

GUÍA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO ARCHIVO/ BIEN MUEBLE

En la Ciudad de México, siendo las 10:50 horas del día 04 del mes de OCTUBRE de 2024, el (los) (las) suscrito (a) (s) personal habilitado en funciones de Diagnóstico Sanitario P.T.V.S. PABLO CÉSAR CHÁVEZ ÁGUILA LIC. VÍCTOR OMAR VARGAS ESPINOSA quien (es) se identifica (n) con credencial (es) número (s) 2308 y 1149306 con fotografía vigente (s) al VIGENTE expedida (s) el _____ por el COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN EN la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, y en cumplimiento al oficio No. AGEPSA/DG/CFSACR/ 13145 /2024 del día 04 del mes de OCTUBRE de 2024, signado por el (la) **Coordinador (a) de Fomento Sanitario, Análisis y Comunicación de Riesgos** de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México. Constituido (s) en el establecimiento denominado ESTACION CENTRAL VENUSTIANO CARRANZA COMANDANTE LEONARDO DEL FRAGO con giro o actividades de ARCHIVO DE CONCENTRACION DEL HEROICO CUERPO DE BOMBEROS, con R.F.C. _____, ubicado en la calle FRAY SERVANDO TERESA DE MIER, ESQUINA EJE 1 ORIENTE número S/N, colonia MERCED BALBUENA demarcación territorial VENUSTIANO CARRANZA código postal 15810, correo electrónico correspondenciadaf_hcb@gmail.com, teléfono 5527229413, circunstancias que constaté(amos) visualmente y solicitando la presencia del propietario o representante legal, responsable, encargado u ocupante que atiende la visita, el cual dijo llamarse EMMANUEL RIVAS PINEDA, y se identifica con CREDENCIAL PARA VOTAR, con domicilio en CALLE ZARCO 115, MOD. B 1, DEP. 3, COLONIA GUERRERO, CUAUHTEMOC, 06300 y manifiesta ser el ENCARGADO DE LOS ARCHIVOS del establecimiento, quien recibe original de la orden de visita de diagnóstico sanitario en términos de los artículos 156 fracción I, XXI, XXXIV y XXXVII, 157, 158 fracción I, II y III y 159 fracción I, V y XI de la Ley de Salud de la Ciudad de México, Artículos 1, 4, 5 fracciones I, II, V, VII y IX y 15 fracciones I, II, III, V, VI, VII y VIII del Reglamento de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México., se le exhorta para que corrobore que la(s) fotografía(s) que aparece(n) en dicha(s) credencial(es) concuerda(n) con los rasgos fisonómicos del(los) que actúa(n).

Instrucciones: Se deberán anotar los valores dentro del cuadro en blanco que conforman la columna denominada "Valor", de acuerdo a la calificación que amerite cada inciso según corresponda.

CALIFICACIÓN	(2) CUMPLE TOTALMENTE	(1) CUMPLE PARCIALMENTE	(0) NO CUMPLE	(—) NO APLICA

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

Cuenta con aviso de funcionamiento: Sí [ ] No [X] _____
Días laborales: L M Mi J V S D
Horario de labores: de 8:00 a 16:00 hrs Turnos: 1
Número total de empleados: 2
Número de empleados en área de producción, servicio y/o expendio: 0
Se anexa documentación: Sí [X] No [ ]
Número de hojas anexadas: 1

	ARCHIVO	VALOR
1.	¿El archivo/bien mueble se encuentra en un espacio exclusivo y delimitado para ese fin?	0
2.	¿El material en el que se resguardan los documentos es de fácil limpieza?	0
3.	¿El espacio físico en el que se almacena el archivo/bien mueble se encuentra limpio y en buenas condiciones de mantenimiento?	0
4.	¿El espacio físico en el que se almacena el archivo/bien mueble cuenta con iluminación suficiente?	2

GUÍA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO No. AGEPSA / CFSACR / VDS-I / ORD / 93 / 1210 / 13145 / 2024

5.	¿El espacio físico en el que se almacena el archivo/bien mueble cuenta con ventilación suficiente?	2
6.	¿Los documentos del archivo se encuentran en mobiliarios que evite contacto con suelo y paredes?	2
7.	¿Los documentos del archivo/bien mueble se observan limpios y libres de polvo?	0
8.	¿Los documentos del archivo/bien mueble se observan libres de óxido, humedad y/o moho?	0
9.	¿Los documentos del archivo/bien mueble se observan sin evidencia de presencia de fauna nociva?	0

DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL LIBRE				CLORACIÓN DE DEPÓSITOS DE AGUA	
No.	HORA	UBICACIÓN DE DETERMINACIÓN	CONCENTRACIÓN DE Cl	CANTIDAD AGUA CLORADA	TIPO CLORO DE CALCIO
1.	11:17	TOMA DIRECTA	1.50 ppm	L	g
2.	11:39	TOMA DIRECTA	1.50 ppm	L	g
3.			ppm	L	g
4.			ppm	L	g
5.			ppm	L	g
6.			ppm	L	g
		TOTAL		L	g

OBSERVACIONES GENERALES

1. LAS CAJAS QUE CONTIENEN EL MATERIAL DE ARCHIVO DAÑADO SE ENCUENTRAN A LA INTEMPERIE CUBIERTAS POR LONAS Y LAMINAS EN EL PATIO TRASERO DE LA ESTACION.

2. LAS CAJAS QUE CONTIENEN LA DOCUMENTACION ARCHIVADA SON DE CARTON.

3. EL ESPACIO DONDE SE UBICAN LAS CAJAS DE ARCHIVO ES UN PATIO DONDE HAY OBJETOS EN DESUSO, Y NO HAY CONDICIONES PARA LA CONSERVACION DE LAS CAJAS Y LOS DOCUMENTOS CONTENIDOS EN ELLAS.

7, 8. LAS CAJAS QUE CONTIENEN LOS DOCUMENTOS PRESENTAN POLVO, HUMEDAD Y MOHO.

9. EN LAS CAJAS QUE CONTIENEN LOS DOCUMENTOS Y EN ESTOS MISMOS HAY PRESENCIA DE FAUNA NOCIVA TAL COMO: DOCUMENTOS MORDIDOS POR ROEDORES, HECES, PELO Y NIDOS DE ROEDORES, RESTOS DE EXOESQUELETOS DE INSECTOS VARIOS Y PRESENCIA DE ARTROPODOS.

SON UN TOTAL DE 110 CAJAS DE CARTON CONTENIENDO DOCUMENTOS VARIOS QUE PRESENTAN DISTINTOS GRADOS DE DETERIORO POR HUMEDAD, MOHO, DAÑOS POR ROEDORES Y PRESENCIA DE INSECTOS VARIOS Y ARTROPODOS, SE ENCUENTRAN EN EL PATIO TRASERO DE LA ESTACION A LA INTEMPERIE, COLOCADOS SOBRE TARIMAS DE PLASTICO Y MADERA Y CUBIERTOS POR LONAS, LAMINAS METALICAS Y NEUMATICOS EN DESUSO. HAY UN FUERTE OLOR A MOHO Y HUMEDAD EN LAS CAJAS QUE CONTIENEN LOS DOCUMENTOS.

GUÍA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO No. AGEPSA / CFSACR / VDS-E / ORD / 93 / 1210 / 13145 / 2024

1. Seleccione los materiales entregados:

1.1 MATERIAL IMPRESO	SI	NO	CANTIDAD
Cartel "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios - Establecimientos de servicios de alimentos y bebidas".	○	◉	—
Cartel "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios"	○	◉	—
Cuadernillo "Nom-251-SSA1-2009 Practicas de higiené para el proceso de alimentos, bebidas y suplementos alimenticios".	○	◉	—
Díptico "Lava y desinfecta tu tinaco o cisterna cada 6 meses".	◉	○	5
Guía para la desinfección de depósitos de almacenamiento de agua (acordeón).	◉	○	5
Hoja informativa "Para proteger tu salud en una inundación - Evita enfermedades lavándote las manos con agua y jabón".	○	◉	—
Hoja informativa "A toda la población en refugios temporales".	○	◉	—
Hoja Informativa "7 Pasos básicos para proteger tu salud".	○	◉	—
Hoja informativa "A toda la población".	○	◉	—
Hoja informativa "Agua de calidad para el consumo humano".	○	◉	—
Hoja informativa "Asegura que toda el agua que utilizas este limpia".	◉	○	5
Hoja informativa "Durante un evento que ponga en riesgo tu salud y la de la comunidad, bebe y prepara alimentos con agua".	○	◉	—
Hoja informativa "Para proteger tu salud en una inundación - Alimentación".	○	◉	—
Hoja informativa "Para proteger tu salud en una inundación - Cuidado con el agua".	○	◉	—
Hoja informativa "Para proteger tu salud en una inundación - Regreso a casa".	○	◉	—
Hoja informativa "Refugios temporales".	○	◉	—
Hoja informativa "Saneamiento básico en caso de emergencia por lluvias o inundación".	○	◉	—
Hoja informativa 8 pasos para proteger tu salud ante una inundación.	○	◉	—
Hoja informativa "Como usar la plata coloidal durante un evento que ponga en riesgo tu salud y la de tu comunidad".	○	◉	—
Hoja Informativa "Prácticas de higiene para el proceso de alimentos bebidas suplementos alimenticios de servicio de alimentos y bebidas".	○	◉	—
Tríptico "Contaminación cruzada de los alimentos".	○	◉	—
Tríptico "Enfermedades transmitidas por alimentos y como prevenirlas".	○	◉	—
Tríptico "Manejo higiénico de los alimentos en caso de emergencia".	○	◉	—
Tríptico "Saneamiento básico en tu localidad en caso de emergencia".	○	◉	—
Tríptico contaminación cruzada de alimentos.	○	◉	—
Tríptico Manejo higiénico de alimentos en caso de emergencia.	○	◉	—
Volantes "Protégete de las cenizas volcánicas".	○	◉	—
1.2 SEÑALÉTICAS	**SI**	**NO**	**CANTIDAD**
Señaléticas "prohibido - consumir o tener encendidos cigarros, puros, pipas o cualquier producto de tabaco y nicotina".	○	◉	—
1.3 IMANES	**SI**	**NO**	**CANTIDAD**
Imán "Consejos para comprar productos del mar".	○	◉	—
Imán "Desinfecta tu garrafón".	○	◉	—
1.4 UTILITARIOS	**SI**	**NO**	**CANTIDAD**
Bolsa mandadera "Consejos para comprar productos del mar".	○	◉	—
Bolsa promocional "Agua para el uso y consumo humano".	○	◉	—
Botes de residuos, con logos oficiales en serigrafía.	○	◉	—

GUÍA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO No. AGEPSA / CFSACR / VDS-I / ORD / 93 / 1210 / 13145 / 2024.

Jícara para agua, con logos oficiales.	○	◉	—
Cubeta con capacidad de 5 litros, con logos oficiales.	○	◉	—
[illegible]	○	◉	—
FRASCOS DE 30 ml.	SI	NO	CANTIDAD
[illegible]	◉	○	10
Especifique:	SI	NO	CANTIDAD
	○	◉	—

En uso de la palabra el C. EMMANUEL RIVAS PINEDA hace constar que recibió original de la orden de visita objeto de la presente guía de diagnóstico sanitario y que identificó plenamente al(los) verificador(es) para tal efecto, y con relación a los hechos que se asientan en la misma manifiesta lo siguiente:

Manifiesto la gran satisfacción del personal que muy amablemente nos atendió, todas las facilidades. Gracias.

No habiendo más hechos que asentar, se da por concluida la visita de diagnóstico sanitario siendo las 12 horas con 19 minutos del día 04 del mes de OCTUBRE de 2024, firmando los que en ella participaron para todos los efectos legales a que haya lugar, dejándose copia de todo lo actuado consistente en 5 hojas en poder del C. EMMANUEL RIVAS PINEDA.

ATIENDE LA VISITA	PERSONAL HABILITADO EN FUNCIONES DE DIAGNÓSTICO SANITARIO	PERSONAL HABILITADO EN FUNCIONES DE DIAGNÓSTICO SANITARIO
EMMANUEL RIVAS PINEDA	P.T.V.S. PABLO CÉSAR CHÁVEZ ÁGUILA	LIC. VÍCTOR OMAR VARGAS ESPINOSA
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA

AVISO DE PRIVACIDAD

La Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, a través de la Coordinación de Fomento, Sanitario, Análisis y Comunicación de Riesgos es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos en el Sistema de Datos Personales denominado, "SISTEMA DE DATOS PERSONALES DE VISITAS DE DIAGNÓSTICO SANITARIO". Los datos personales que recabemos serán utilizados con la finalidad de posibilitar la comunicación entre la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México y las personas físicas y morales cuyas actividades productos y servicios puedan representar un daño o un riesgo a la salud y estén sujetos a regulación, control y vigilancia sanitaria y no podrán ser transferidos salvo las excepciones previstas en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México. Usted podrá manifestar la negativa al tratamiento de sus datos y/o acceder, rectificar, oponerse o cancelar el tratamiento de los mismos; directamente ante la Unidad de Transparencia de la Agencia de Protección Sanitaria del Gobierno de la Ciudad de México, ubicada en Avenida Insurgentes Norte, número 423, colonia Nonoalco Tlatelolco, demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06900, Ciudad de México, con número telefónico 5557411457. Para conocer el Aviso de Privacidad integral, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia o ingresar a la página: https://agepsa.cdmx.gob.mx/"

LA VISITA DE DIAGNÓSTICO SANITARIO, EL CURSO DE BUENAS PRÁCTICAS DE HIGIENE Y EL TRÁMITE DE AVISO DE FUNCIONAMIENTO SON GRATUITOS

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2024.
SUB-SECCIÓN		NÚMERO DE PÁGINAS
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	1 DE 7

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]		
				[illegible]	[illegible]								[illegible]	[illegible]	[illegible]
1	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN 2004	COPIAS DE OFICIOS / 2 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
2	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIA DE CARPETAS DE TRABAJO COMITÉ ADQUISICIONES Y PRESTACIONES DE SERVICIO 2002	COPIAS DE OFICIOS / 3 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
3	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE CONTRALORÍA INTERNA 2009	COPIAS DE OFICIOS / 3 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2009	2009								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
4	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN 2006	HOJAS SUELTAS EN TODA LA CAJA Y EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
5	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE SESIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE ADQUISICIONES 2004	HOJAS SUELTAS Y 4 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
6	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIA DE LA CARPETA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO 2002	COPIAS DE OFICIOS / 11 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
7	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE LICITACIÓN PROPIEDAD ECONÓMICA 2000 / LISTAS DE ASISTENCIA	COPIAS DE OFICIOS / 4 EXPEDIENTES CON HUMEDAD Y HONGOS	2000	2000								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
8	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CONTRATOS REQUISICIONES 2003	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
9	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE TRABAJO DE SUBCOMITÉ ADQUISICIÓN 2000	COPIAS DE OFICIOS / 24 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2000	2000								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
10	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE INFORMES DE ALMACÉN	COPIAS DE OFICIOS / 28 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
11	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	HOJAS SUELTAS DE ACUSES Y GACETA OFICIAL 2008	HOJAS SUELTAS DE ACUSES Y DE LA GACETA OFICIAL Y EN MAL ESTADO	2008	2008								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
12	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DE AUDITORIA 2011	COPIAS DE OFICIOS / 24 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2011	2011								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
13	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS VARIOS TEMAS 2010	COPIAS DE OFICIOS / 13 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2010	2010								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
14	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE TRABAJO DE LA 4 SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE CONTROL Y EVALUACIÓN 2004	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
15	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS VARIOS TEMAS 2004	COPIAS DE OFICIOS / 55 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
16	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE RECIBOS DE PAGOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

ELABORÓ

LIC. EMMANUEL RIVAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YAÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2024	
SUB-SECCIÓN		NÚMERO DE FOJAS	
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	2 DE 7	

17	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE TRABAJO DE SESIÓN ORDINARIA Y OFICIOS DAF 2000	COPIAS DE OFICIOS / 3 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2000	2000									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
18	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES, ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
19	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DE MATERIAL RODANTE 2002	COPIAS DE OFICIOS / 9 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
20	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS VARIOS TEMAS 2000	HOJAS SUELTAS EN TODA LA CAJA CON HUMEDAD	2000	2000									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
21	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS / HOJAS SUELTAS EN COPIAS 2001	HOJAS SUELTAS EN TODA LA CAJA CON HUMEDAD	2001	2001									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
22	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS VARIOS 2010	COPIAS DE OFICIOS / 14 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO Y FAUNA NOCIVA	2010	2010									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
23	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	VOLANTES DE TURNO 2004	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
24	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE DOCUMENTOS RELACIONADOS AUDITORIAS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 15 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
25	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE DOCUMENTOS DE ADMINISTRACIÓN 2008	COPIAS DE OFICIOS / 26 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2008	2008									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
26	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE DOCUMENTOS DE LICITACIONES 2005	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2005	2005									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
27	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE TRABAJOS DE ADQUISICIONES 2003	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
28	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS Y BORRADORES DE CARPETAS DE TRABAJO DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2003	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
29	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE VARIOS TEMAS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
30	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS RELACIONADOS ADQUISICIONES 2002	COPIAS DE OFICIOS / 12 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
31	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE DIFERENTES OFICIOS DE 2005	HOJAS SUELTAS EN TODA LA CAJA CON HUMEDAD	2005	2005									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
32	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE COMITÉS 2008	COPIAS DE OFICIOS / 30 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2008	2008									X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

LIC. EMMANUEL RIVAS BENDA

NOMBRE Y FIRMA

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2024
SUB-SECCIÓN		NÚMERO DE PÁGINAS
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	3 DE 7

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]		[illegible]
				[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
33	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE RECURSOS MATERIALES 2006	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
34	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS VARIOS TEMAS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 4 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
35	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS VARIOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
36	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS ALMACEN 2005	COPIAS DE OFICIOS / 10 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2005	2005								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
37	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE SESIONES DE COMITES 2004	COPIAS DE OFICIOS / 8 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
38	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE SESIONES DE ADQUISICIONES 2005	COPIAS DE OFICIOS / 41 EXPDIENTES EN MAL ESTADO Y CON HONGOS	2005	2005								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
39	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS Y ACUSES DE OFICIOS VARIOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
40	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	NOTAS INFORMATIVAS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
41	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DE CAPITAL HUMANO 2008	COPIAS DE OFICIOS / 10 EXPDIENTES EN MAL ESTADO	2008	2008								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
42	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS 2007	COPIAS DE OFICIOS / 25 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2007	2007								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
43	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS VARIOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 17 EXPDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
44	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CONTRATOS 2006	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
45	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE INFORMES DE ALMACEN 2003	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
46	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS VARIOS TEMAS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 47 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
47	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE LICITACIONES VARIOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 4 EXPDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
48	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE TRABAJO DE JUNTA DE GOBIERNO 2003	COPIAS DE OFICIOS / 17 EXPDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

ELABORÓ

LIC. EMMANUEL RIVAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2024
SUB-SECCIÓN		NÚMERO DE FOJAS
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	8 DE 7

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]			[illegible]			[illegible]	[illegible]		
49	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	VOLANTES DE TURNO 2006	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
50	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	OFICIOS VARIOS DE RECURSOS MATERIALES, ACUSES 2001	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
51	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE BITACORAS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 100 EXPEDIENTES EN MI ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
52	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE BITACORAS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 55 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
53	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE SESIONES DE COMITES 2002	COPIAS DE OFICIOS / 9 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
54	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE LAS CARPETAS DE JUNTA DE GOBIERNO 2002	COPIAS DE OFICIOS / 17 EXPEDIENTES EN MI ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
55	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE BITACORAS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 35 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
56	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE AUDITORIAS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 40 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
57	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE BITACORAS 2003	COPIAS DE OFICIOS / 40 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
58	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE AUDITORIAS 2011	COPIAS DE OFICIOS / 20 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2011	2011								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
59	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS VARIOS 1982 2000	COPIAS DE OFICIOS / 15 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2000	2000								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
60	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS CONTRALORIA 2004	COPIAS DE OFICIOS / 3 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
61	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE ACUSES OFICIOS VARIOS DE SEGUROS 2005	COPIAS DE OFICIOS / 20 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2005	2005								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
62	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS VARIOS 2012	COPIAS DE OFICIOS / 12 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2012	2012								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
63	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DE RECURSOS HUMANOS 2004	COPIAS DE OFICIOS / 23 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
64	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS VARIOS 2008	COPIAS DE OFICIOS / 14 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2008	2008								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

ELABORÓ

LIC. EMMANUEL RIVAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2014
SUB-SECCIÓN		NUMERO DE FOJAS
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	5 DE 7

65	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE ADMINISTRACIÓN 2003	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
66	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE INFORMES 2009	EXPEDIENTES CONTAMINADOS CON EXCREMENTO DE RATA Y DESTRUIDOS POR LA MISMA	2009	2009								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
67	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE SESIONES DE COMITES 2001	COPIAS DE OFICIOS / 23 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
68	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE INFORMES DE GESTION 2001	COPIAS DE OFICIOS / 10 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
69	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS OFICIOS VARIOS DE RECURSOS MATERIALES 2006	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
70	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	NOTAS INFORMATIVAS 2005	COPIAS DE OFICIOS / 8 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2005	2005								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
71	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE LICITACIONES 2002	COPIAS DE OFICIOS / 83 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
72	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIOS DE POLICIA 2012	COPIAS DE OFICIOS / 12 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2012	2012								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
73	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE RECURSOS MATERIALES 2012	COPIAS DE OFICIOS / 11 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2012	2012								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
74	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE RECURSOS FINANCIEROS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 8 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
75	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2003	COPIAS DE OFICIOS / 28 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
76	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	VOLANTES DE TURNO 2004	COPIAS DE OFICIOS / 10 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
77	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE INVITACION A COMITES 2001	COPIAS DE OFICIOS / 14 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
78	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	HOJAS DE SERVICIO DE REPACION DE MAQUINAS 2002	COPIAS DE OFICIOS / 10 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
79	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE MEMORANDUM 2003	COPIAS DE OFICIOS / 79 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
80	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE MATERIAL RODANTE 2012	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2012	2012								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

ELABORÓ

LIC. EMMANUEL RIVAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

INVENTARIO DE BAJA DOCUMENTAL

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

FONDO	HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO	LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN	
SECCIÓN	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	23/08/2024	
SUB-SECCIÓN		NÚMERO DE PÁGINA	
	DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA	2 DE 7	

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
97	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE CARPETAS DE TRABAJO DE SESION ORDINARIA 2002	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
98	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE ADQUISICIONES 2005	COPIAS DE OFICIOS / 5 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2005	2005								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
99	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE RECIBOS DE PAGOS 2006	COPIAS DE OFICIOS / 6 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2006	2006								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
100	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE ORDENES DE ABASTECIMIENTOS 2004	COPIAS DE OFICIOS / 20 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
101	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE CONTRALORIA 2001	COPIAS DE OFICIOS / 12 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2011	2011								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
102	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE RECURSOS MATERIALES 2004	COPIAS DE OFICIOS / 13 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2004	2004								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
103	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	REPORTES DE VIVERES 2003	COPIAS DE OFICIOS / 7 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2003	2003								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
104	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS DE SERVICIOS GENERALES 2002	COPIAS DE OFICIOS / 30 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
105	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE OFICIO DE LICITACIONES 2002	DOCUMENTOS MOJADOS / HOJAS SUELTAS	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
106	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE INFORMES DE GESTION 2001	DOCUMENTOS MOJADOS CON HONGOS / 3 EXPEDIENTES	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
107	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE ADQUISICIONES 2001	COPIAS DE OFICIOS / 23 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
108	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	ACUSES DE OFICIOS VARIOS 2007	HOJAS SUELTAS EN TODA LA CAJA Y CON HONGOS	2007	2007								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
109	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE ACUSES DE ADMINISTRACIÓN Y ALMACEN 2002	COPIAS DE OFICIOS / 30 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO	2002	2002								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS
110	DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA / DOC. SINIESTRADO	COPIAS DE RECIBOS VARIOS 2001	COPIAS DE OFICIOS / 8 EXPEDIENTES EN MAL ESTADO CON RATROS DE ESCREMENTO DE RATA	2001	2001								X		EN MAL ESTADO / CONTAMINADO POR FAUNA NOCIVA, HONGOS, DOCUMENTOS ROTOS

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE 1649 EXPEDIENTES, DEL AÑO 1982 al 2010 CONTENIDOS EN 110 CAJA(S).

ELABORÓ

LIC. EMMANUEL RIVAS PINEDA

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. MARÍA DEL CARMEN MENDOZA YÁÑEZ

NOMBRE Y FIRMA

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE MÉXICO

HEROICO CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

FICHA TÉCNICA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL						FECHA: 23/08/2024
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS					
ÁREA PRODUCTORA	SUBDIRECCIÓN DE FINANZAS, RECURSOS MATERIALES Y ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO					
FUNCIONES O ATRIBUCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA	I. GESTIONAR LA AUTORIZACIÓN ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES DE LOS ASUNTOS RELATIVOS A LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS DEL ORGANISMO. II. INTEGRAR Y CONTROLAR LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DEL ORGANISMO, PROCURANDO MANTENER UNA ESTRUCTURA FINANCIERA ADECUADA A LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y A LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL AUTORIZADA. III. COORDINAR, OPERAR Y EJERCER CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE, EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS AL ORGANISMO. IV. AUTORIZAR EL PAGO Y REGISTRO DE LOS RECURSOS EJERCIDOS, ASÍ COMO LOS HONARIOS, ADQUISICIONES Y DEMÁS SERVICIOS NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO. V. FIRMAR REPORTES E INFORMES ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES, FINANCIEROS, CONTABLES, ENTRE OTROS QUE SE PRESENTEN A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES AL ORGANISMO, CON LA NORMATIVIDAD QUE AL EFECTO SE EMITA.					
CARÁCTER DE LA FUNCIÓN O ATRIBUCIÓN	FUNCIÓN COMÚN		FUNCIÓN SUSTANTIVA			
	X					
VALORES DOCUMENTALES	ADMINISTRATIVO	LEGAL	CONTABLE	FISCAL		
	SIN VALORES DOCUMENTALES					

DETALLE DE ARCHIVOS	PERIODO DOCUMENTAL	CANTIDAD DE EXPEDIENTES	CANTIDAD DE CAJAS	PESO APROXIMADO	METROS LINEALES	ESTADO FÍSICO
	1982-2012	1,649	110	3.300 KG	66 M	SINIESTRADO POR HUMEDAD, HONGOS Y FAUNA NOCIVA.

METODOLOGÍA DE VALORACIÓN

1.- REVISIÓN EXAHUSTIVA DE 110 CAJAS.
2.- IDENTIFICACIÓN DE COPIAS DUPLICADAS DE OFICIOS Y ACUSES DE RECIBIDO.
3.- SE OBSERVÓ CUCARACHAS Y ARAÑAS EN MUCHAS CAJAS.
4.- SE ENCONTRÓ UN ROEDOR DENTRO DE UNA CAJA.
5.- CAJAS DE ARCHIVO EN MAL ESTADO CON HONGOS Y HUMEDAD
6.- SE IDENTIFICÓ LA INEXISTENCIA DE VALORES DOCUMENTALES.

FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES DEL GRUPO DE VALORACIÓN DOCUMENTAL PARA LLEVAR A CABO LA PRIMER BAJA DE DOCUMENTOS DEL H. CUERPO DE BOMBEROS DE LA CIUDAD DE MÉXICO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 12, fracción XI y artículo 60 de la Ley de Archivos de la CDMX; numerales 8.5.4, fracción VII, 8.5.10 y 8.5.12 de la Circular Uno 2024. Normatividad en Materia de Administración de Recursos, se informa el proceso de Valoración Documental para llevar a cabo la primer Baja de documentos del H. Cuerpo de Bomberos de la CDMX:

Metodología:

1. **El día 15 de agosto se trasladaron del Archivo Histórico al Archivo de Concentración 207 cajas que en administraciones pasadas que se fueron acumulando sin ningún proceso archivístico.**

Evidencia Fotográfica.

2001
2008
2002

Durante el traslado de las **207 cajas,** se observó el mal estado de las mismas, identificando humedad y documentos en mal estado físico y con fauna nociva.

2. **Posteriormente se realizó el proceso de valoración documental mediante lo siguiente:**

a) Análisis de información.

b) Organización de grupos de trabajo para la valoración documental.

c) Apertura de cajas para su valoración.

d) Selección de series documentales que pertenecen a la Subdirección de Administración de Capital Humano:

1. **Recibos de Nómina** en 56 cajas con **Código de Clasificación Archivística 4C.5[1].**

2. **Listas de Asistencia** en 41 cajas con **Código de Clasificación Archivística 4C.8[2].**

e) Evaluación de 110 cajas de oficios de varios temas, sin serie documental.

Evidencia fotográfica de la serie documental **4C. 5. Recibos de Nómina**.

Nota: Recibos de Nómina en mal estado físico y sin orden archivístico.

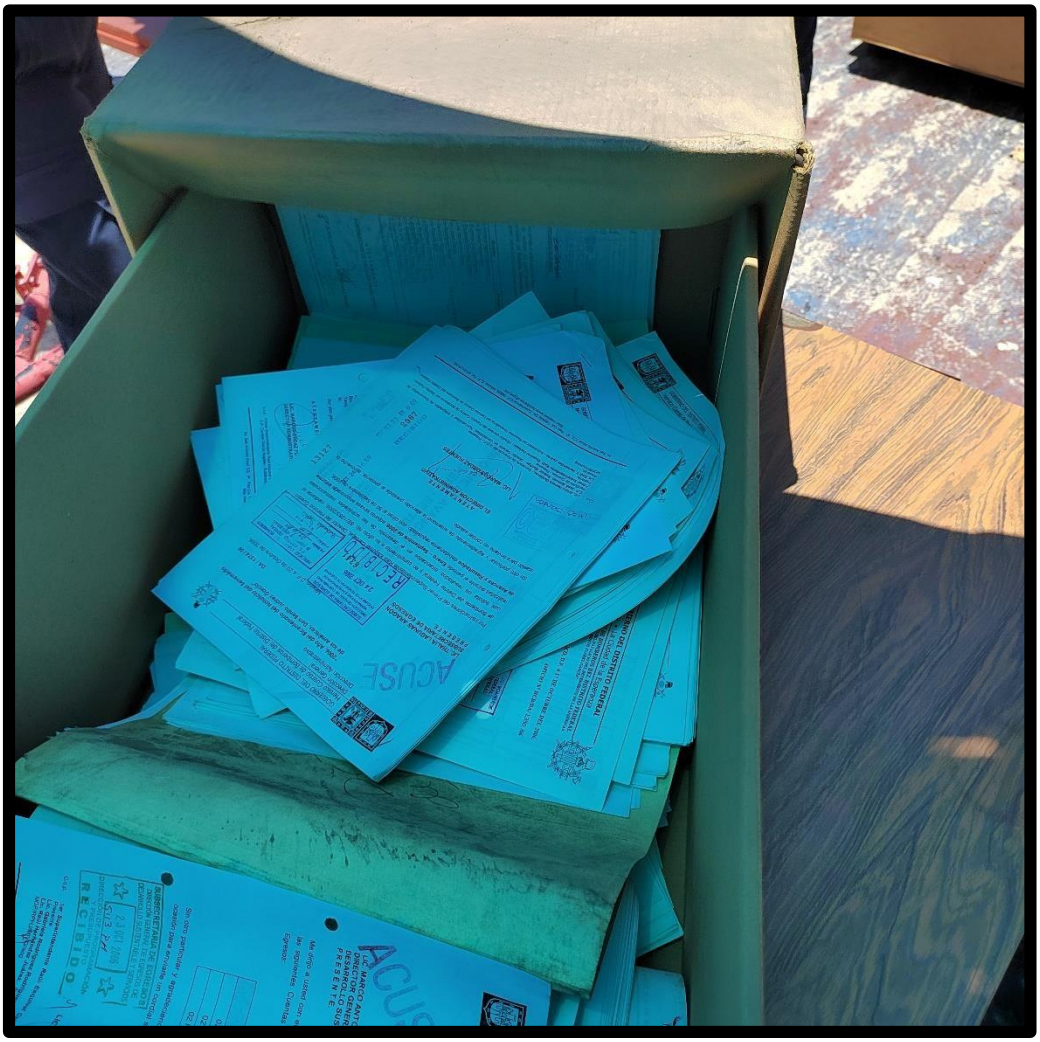
[1] **SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**
El uso y aprovechamiento de la información que normaliza el Archivo General de la Nación (AGN para todas las dependencias gubernamentales, se realiza a través de la identificación de Funciones Comunes y Sustantivas, misma normatividad se encuentra en el siguiente link: https://www.gob.mx/agn/documentos/instructivos-y-guias-en-materia-archivistica-del-agn?idiom=es

[2] **SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN.**
El uso y aprovechamiento de la información que normaliza el Archivo General de la Nación (AGN para todas las dependencias gubernamentales, se realiza a través de la identificación de Funciones Comunes y Sustantivas, misma normatividad se encuentra en el siguiente link: https://www.gob.mx/agn/documentos/instructivos-y-guias-en-materia-archivistica-del-agn?idiom=es

Evidencia fotográfica de la serie documental **4C.8. Listas de Asistencia.**

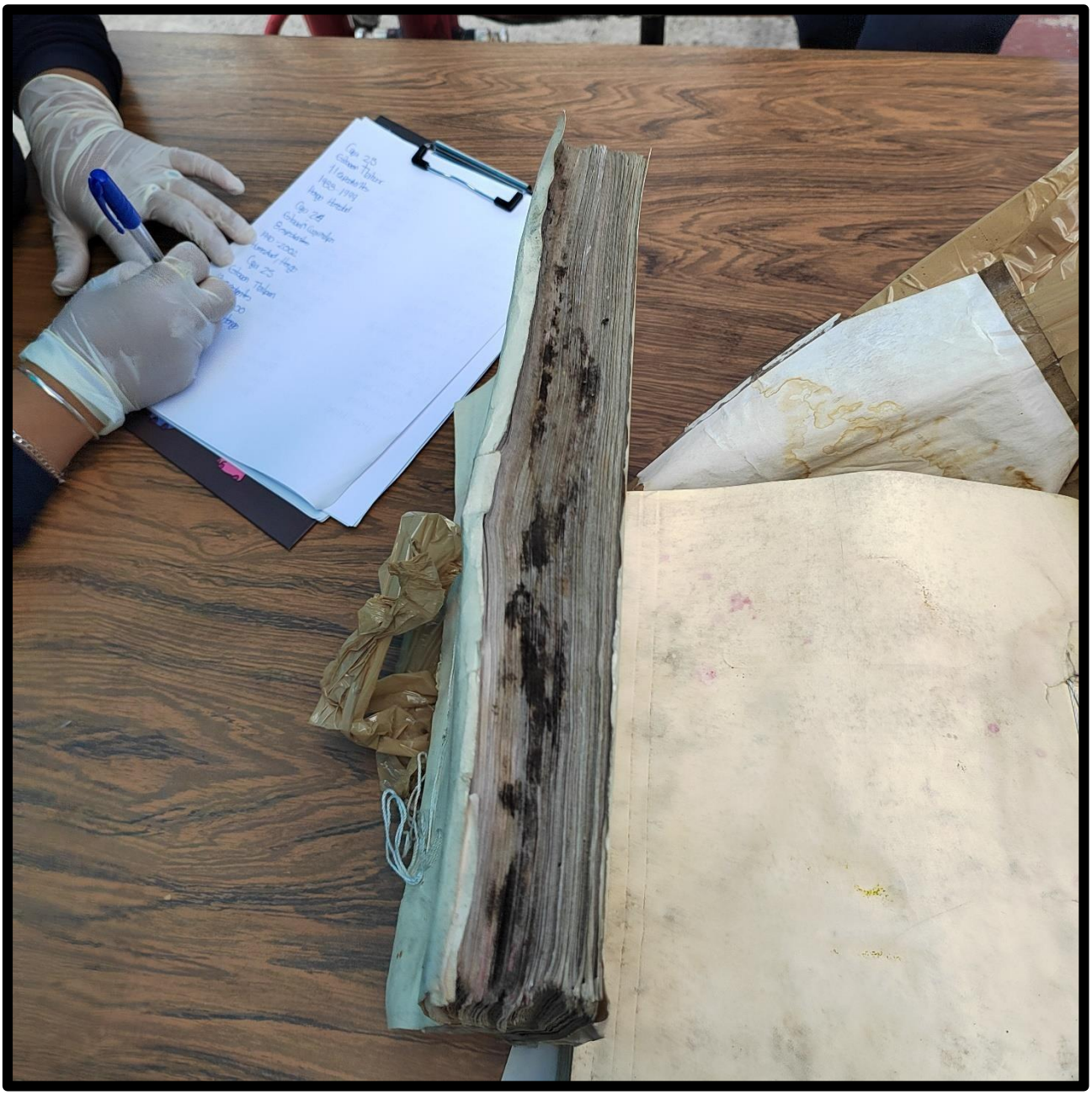
Nota: Se observó cajas en mal estado y con humedad.

Evidencia fotográfica del análisis de **110 cajas. (DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA),** primera baja documental.

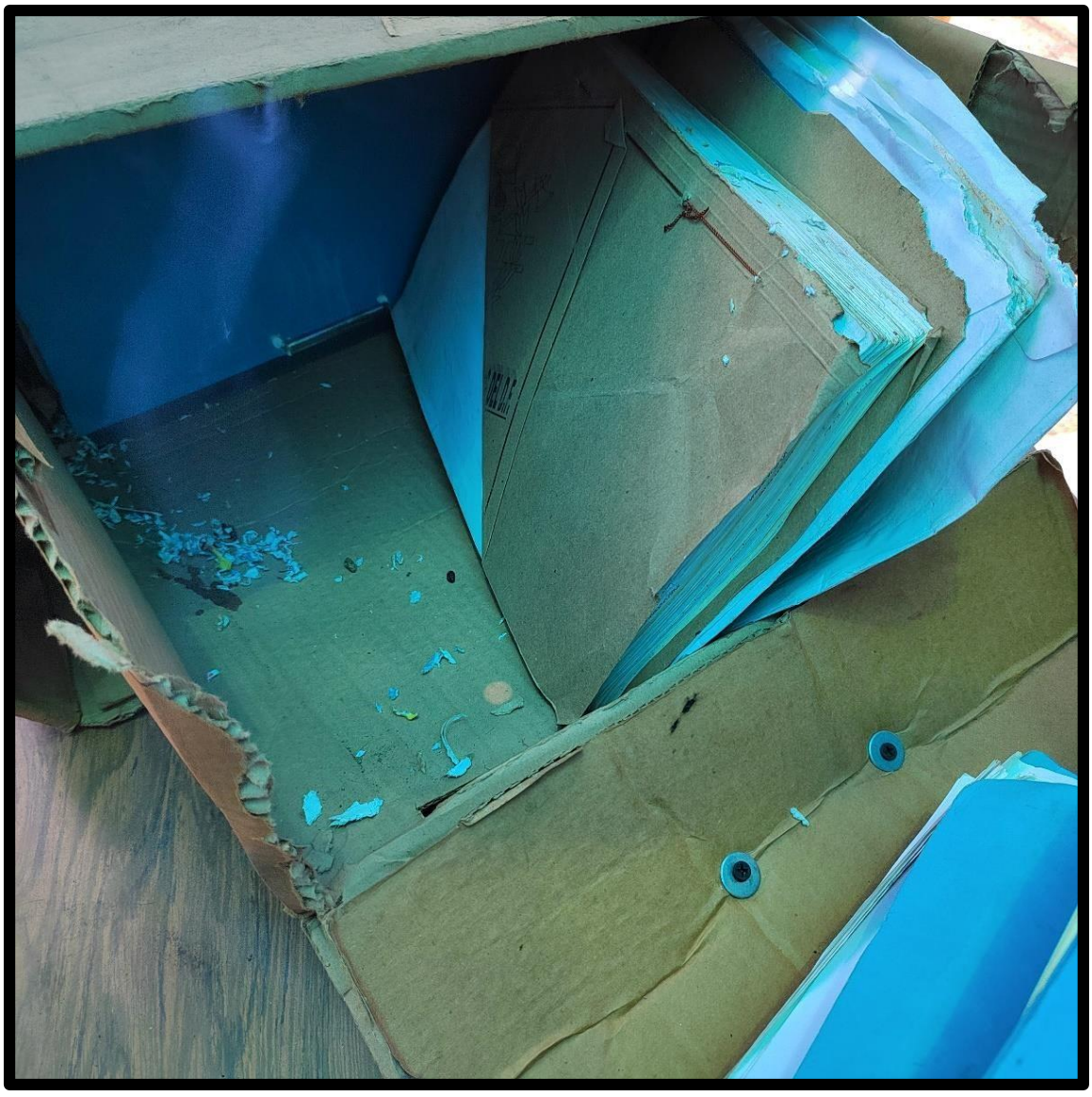


1. **Se identificó Documentos de Comprobación Administrativa Inmediata (**acuses, copias por triplicado, volantes de turno o correspondencia, etc.), que, de acuerdo con los numerales **8.5.12, 8.7.2, 8.7.3, 8.7.4 y 8.7.5 de la Circular Uno 2024. Normatividad en Materia de Administración de Recursos**, se procederá a la eliminación documental.

CUERPO DE
BOMBEROS DEL D.F.



2. **Documentos en muy mal estado físico** (hongos, humedad, cucarachas, etc.)



Se encontró un roedor dentro de esta caja.

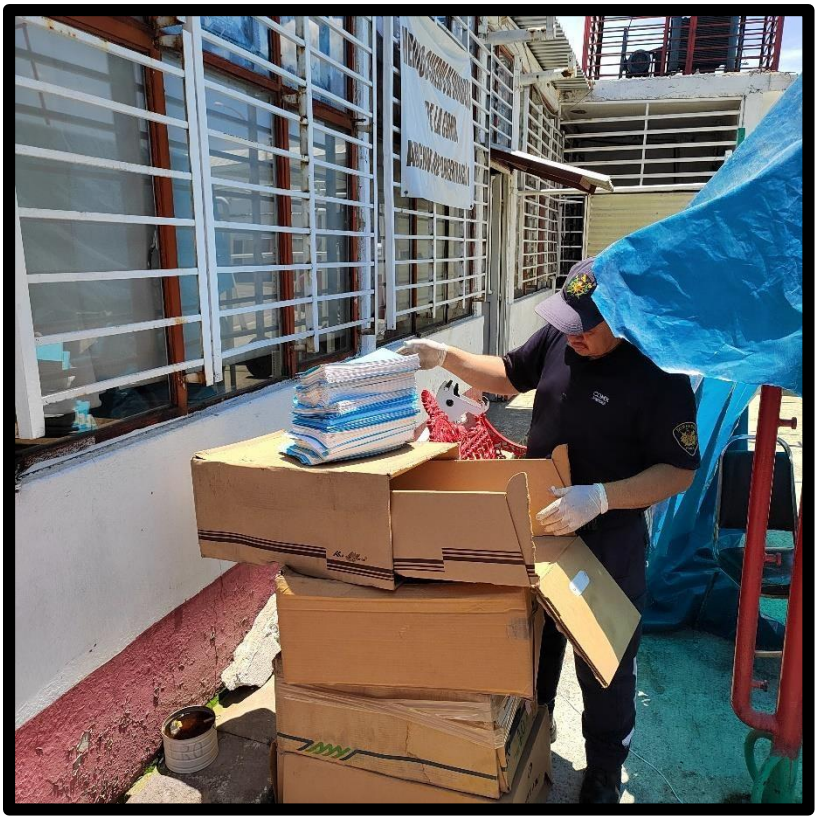
3. Documentos con hongos derivados de la Humedad.

Evidencia fotográfica del grupo de trabajo de valoración documental.

4. Es importante señalar, que los compañeros que integraron el grupo, recibieron una capacitación previa en materia de archivos.

2024
Felipe Carrillo
PUERTO

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



Al haber realizado el trabajo de revisión, se dan por concluidos los trabajos del Grupo de Valoración Documental, el día 20 de agosto de año en curso.